

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

## مقدمه:

سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور در راستای استقرار مدیریت دانش و کیفیت‌بخشی به آموزش‌های مهارتی، استانداردهای منابع آموزشی و ارزشیابی مبتنی بر شایستگی و به منظور تسهیل روند تدوین و ممیزی آن اقدام به تشکیل شورای انتشارات و تولید منابع آموزشی سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور می‌نماید؛ تا بدین ترتیب هماهنگی و انسجام در امور نشر و توزیع آثار با همکاری و مشارکت مربیان، کارشناسان سازمانی و سایر اندیشه‌ورزان و دانش‌وران برون‌سازمانی به بهترین شکل انجام پذیرد.

## ماده (۱) اهداف شورا:

- گسترش و ترویج علوم و فنون در زمینه‌های مختلف مهارت آموزی؛
- کمک به ارتقای مهارت و دانش مربیان، کارشناسان، کارآموزان و علاقه‌مندان به مهارت آموزی از طریق نشر آثار ارزنده خبرگان حرفه‌ای، پژوهشگران و اندیشمندان ایرانی؛
- شناسایی توانایی‌های، فنی، علمی و پژوهشی خبرگان حرفه‌ای، پژوهشگران و اندیشمندان و معرفی آنان به جامعه از طریق انتشار یا چاپ آثار؛
- فراهم کردن زمینه‌های رشد کیفی و کمی منابع آموزشی سازمان با رویکرد مبتنی بر شایستگی؛

## ماده (۲) وظایف و اختیارات شورا:

- تعیین و تصویب شاخص‌های ارزیابی آثار؛
- تعیین داوران منتخب برای بررسی آثار متقاضیان معترض به نتیجه داوری؛
- اظهارنظر، تصمیم‌گیری و تصویب در مورد انتشار آثاری که به شورا ارجاع داده می‌شود؛
- تعیین و تصویب اولویت‌های نشر و تولید منابع آموزشی در زمینه‌های مختلف در سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور؛
- فراهم کردن زمینه‌های لازم برای انتشار آثار مربیان و کارشناسان و پژوهشگران؛
- تصویب شیوه‌نامه‌های اجرایی و مقررات لازم در جهت پیشبرد هدف‌های شورا؛
- اتخاذ تصمیم در مورد تجدید چاپ، تعیین شمارگان، حق الزحمه نشر آثار، جایزه تشویق نشر و تخفیف بهای آثار منتشرشده در چارچوب شیوه‌نامه؛
- تعیین شاخص‌ها و ملاک‌های ارزیابی توانایی‌های مولفین، مترجمین، داوران، ممیزان و ویراستاران در تولید اثر؛
- بررسی و بازنگری هرگونه تغییر در رویکرد، هدف و خط‌مشی در نشر منابع آموزشی و آثار مهارت‌آموزی و تصمیم‌گیری برای ادامه فعالیت آن‌ها؛
- اتخاذ تصمیم در مورد انعقاد قراردادهای چاپ فی مابین پدیدآورندگان (مولفین و مترجمین) و سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور؛

## ماده (۳) ترکیب اعضای کمیته و شورا:

شورا از ۹ نفر عضو به شرح ذیل تشکیل می‌شود:

- معاون وزیر و رئیس سازمان (رئیس شورا)؛
- معاون پژوهش، برنامه ریزی و سنجش مهارت (نایب رئیس شورا)؛
- معاون آموزش
- معاون توسعه مدیریت و منابع
- مدیرکل پژوهش، طرح و برنامه ریزی درسی (دبیر شورای انتشارات)؛
- رییس مرکز تربیت مربی و پژوهش های فنی و حرفه‌ای
- مدیر مسئول انتشارات
- یک نفر از مدیران کل استانی به انتخاب رییس شورا
- رییس کانون انجمن های صنفی آموزشگاه های آزاد کشور

**تبصره ۱:** حضور کارشناسان ذی ربط بدون حق رأی در جلسات بلامانع است.

**تبصره ۲:** مدت عضویت در شورا دو سال خواهد بود و انتخاب مجدد اعضا برای دوره های بعد مانعی ندارد.

#### اعضای کمیته:

- کمیته از ۵ نفر عضو به شرح ذیل تشکیل می شود:
- معاون پژوهش، برنامه ریزی و سنجش مهارت (رئیس کمیته)
- مدیرکل دفتر پژوهش، طرح و برنامه ریزی درسی (دبیر کمیته)
- مدیرکل دفتر برنامه، بودجه و نوسازی
- مدیرکل دفتر توسعه فن آوری های نوین آموزشی و امنیت فضای مجازی
- معاون پژوهش و برنامه ریزی مرکز تربیت مربی و پژوهش های فنی و حرفه‌ای

#### وظایف کمیته:

- پیگیری و هماهنگی های لازم برای انتشار آثار مربیان و کارشناسان و پژوهشگران؛
- ارزیابی مولفین، مترجمین، داوران، ممیزان و ویراستاران و معرفی به شورا جهت تأیید
- شناسایی اولویت های نشر و ارائه به شورا جهت تأیید
- تعیین و ارسال آثار به داوران منتخب و ارزیابی نتایج داوری
- پیشنهاد چاپخانه، تجدید چاپ و تعیین تیراژ آثار به شورا
- ارسال آثار منتخب به شورا، پس از ارزیابی و بررسی اولیه و پیشنهاد نحوه نشر آثار
- بررسی و پیشنهاد راهکارهای جدید برای رسیدن به اهداف شورا
- تنظیم و نگهداری صورتجلسات و تمامی مستندات مربوط به هر اثر
- تدوین شیوه نامه های اجرایی و مقررات لازم در جهت پیشبرد هدف های شورا؛
- پیشنهاد شاخص ها و ملاک های ارزیابی توانایی های مولفین، مترجمین، داوران، ممیزان و ویراستاران در تولید اثر به شورا؛

**تبصره:** دبیرخانه شورا دفتر پژوهش، طرح و برنامه‌ریزی درسی است.

#### ماده (۴) مقررات اجرایی شورا:

##### ۴-۱ - نحوه ارسال آثار

الف- انتشار فراخوان تهیه و تدوین اثر

ب- آثار ارسالی مربیان و کارشناسان و سایر پژوهشگران به دبیرخانه انتشارات ارجاع داده می‌شود.

ج- معاونت‌های سازمان می‌توانند کتاب‌های موردنیاز را با ذکر اهداف مشخص، برای تالیف به شورا سفارش دهند و شورا نسبت به تعیین نویسنده و ارائه تسهیلات لازم برای چاپ کتاب اقدام نماید.

د- چاپ و انتشار کتاب با تأیید نهایی شورا صورت می‌پذیرد.

##### ۴-۲ - شیوه پذیرش آثار برای نشر و چاپ

الف- صاحبان آثاری که مایلند اثر خود را در ردیف فهرست انتشارات سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور منتشر یا چاپ کنند، لازم است نسخه تایپی و دو نسخه پرینت شده همراه با نسخه الکترونیک (PDF)، با ذکر منابع، مراجع، فهرست‌های لازم و نمایه فراهم کنند و به همراه نامه درخواست برای شورا ارسال دارند. در صورتی که اثر ترجمه باشد، فرستادن نسخه ای از کتاب اصلی (الکترونیکی/چاپی) به شورا ضروری است.

**تبصره ۱:** در آثار ترجمه شده، کسب موافقت صاحب امتیاز اثر و مسئولیت‌های ناشی از آن بر عهده مترجم خواهد بود.

**تبصره ۲:** آثار تالیفی مربیان و کارشناسان سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور که در شورا تصویب شده، برای نشر یا چاپ در اولویت قرار دارند.

ب- آثار ارسالی به شورا، ابتدا بررسی مقدماتی می‌شود و پس از تأیید اولیه جهت دریافت مجوز نشر، توسط دو نفر داوری نهایی خواهد شد.

**تبصره ۱:** در صورتی که شورا لازم بداند، دبیر شورا آن را به شکل محرمانه برای ارزیابی و داوری به سه نفر از متخصصان صاحب‌نظر که شورا تعیین می‌نماید، می‌فرستد.

**تبصره ۲:** برای رعایت کیفیت علمی انتشارات سازمان، شورا اختیار دارد آثار ارسالی را با آثار انتشار یافته در همان زمینه مقایسه کند و اثری را که از اعتبار علمی بیشتری برخوردار است و یا بیشتر مورد استفاده یا نیاز گروه‌های گوناگون هدف قرار می‌گیرد، در اولویت قرار دهد.

**تبصره ۳:** شورا مختار است پس از بررسی مقدماتی، آثاری را که با سیاست‌های کلی و اهداف موردنظر مغایر می‌بیند، و غیرقابل انتشار در ردیف فهرست انتشارات سازمان تشخیص دهد، بدون ارسال برای داوری مردود اعلام نماید.

ج- بررسی‌کنندگان و داوران باید حداکثر در مدت یک هفته پس از دریافت اثر، تصمیم خود را مبنی بر پذیرفتن یا نپذیرفتن داوری به شورا اطلاع دهند و در صورت پذیرش، نتیجه ارزیابی را حداکثر پس از ۲۰ روز به شورا اعلام نمایند.

د - پس از دریافت گزارش داوران، به ترتیب زیر عمل می‌شود:

۱- هر گاه دو داور نظر مثبت داده باشند، اثر با تصویب شورا قابل انتشار یا چاپ خواهد بود.

۲- هر گاه دو داور نظر مثبت داده باشند، اما هر دو و یا یکی از آن‌ها اصلاحات و تغییراتی را در متن پیشنهاد کرده باشند، دبیرخانه شورا مراتب را به صاحب اثر اعلام خواهد نمود و صاحب اثر یا مطابق پیشنهاد داوران عمل خواهد کرد و یا توضیحی قانع کننده برای داور و شورا ارائه می کند. اثر تجدیدنظر شده، به همراه توضیحات نویسنده برای بررسی مجدد به شورا ارسال می شود و شورا رأساً و یا برحسب نیاز از طریق کسب نظر داوران تصمیم‌گیری خواهد نمود.

ه- نظر پایانی شورا در صورت پذیرش یک اثر، برای اقدامات بعدی به صاحب اثر اعلام می شود و در غیر این صورت اصل اثر همراه با اظهار نظر داوران، به صاحب اثر بازگردانده می شود.

**تبصره:** در صورت اعتراض صاحب اثر، موضوع یک بار دیگر مورد بررسی قرار خواهد گرفت.

و- هرگونه مسئولیت در مورد درستی مطالب و سایر مندرجات کتاب، بر عهده صاحب اثر خواهد بود.

ز- برای چاپ و انتشار آثاری که به تصویب نهایی رسیده باشد، قراردادی براساس موضوع ماده (۶) شیوه نامه حاضر منعقد و طبق بر مفاد آن عمل خواهد شد.

**تبصره ۱:** تعیین شمارگان هر اثر برای چاپ، با نظر شورا خواهد بود.

**تبصره ۲:** حقوق مادی و معنوی انتشار آثار توسط نویسندگان مطابق قرارداد منعقد به سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور واگذار می گردد.

#### ماده (۵) مقررات داخلی شورا:

الف - نشست های شورا به صورت برنامه زمان بندی و با اطلاع قبلی، به دعوت نایب رئیس شورا برگزار می‌گردد و با حضور اکثریت نسبی ( نصف + یک نفر از اعضاء) رسمیت می یابد.  
**تبصره:** جلسات فوق العاده برحسب مورد با هماهنگی با اعضا برگزار می شود.

ب - اعضای شورا موظف هستند که پیوسته در نشست های شورا حضور یابند و یا ۲۴ ساعت پیش از تشکیل نشست، عدم حضور خود را با بیان دلیل به رئیس یا نایب رئیس یا دبیر شورا اعلام نمایند. (شرکت نکردن در سه نشست پیاپی یا پنج نشست متناوب بدون دلیل در یک سال، خودداری از عضویت در شورا تلقی خواهد شد و به شیوه مقرر در ماده (۳) این شیوه نامه، عضو جانشین، برگزیده و منصوب خواهد گردید.)

ج - تصمیمات کلی شورا با اکثریت نسبی آرا پذیرفته می شود و درخصوص تصویب و یا عدم تصویب آثار، رأی مخفی گرفته می شود.

د - وظایف دبیرخانه شورا به شرح زیر است:

- دعوت از اعضای شورا به منظور تشکیل نشست ها.
- تنظیم دستور جلسه و صورت جلسه و ثبت مصوبه ها و تصمیم های شورا و ارسال نسخه اصلی به معاون پژوهش و برنامه ریزی و سنجش مهارت سازمان.
- نگهداری و حفظ آثار ارجاعی به شورا.
- طرح آثار در شورا در نخستین فرصت ممکن و به ترتیب زمانی.
- ارسال صورتجلسات و مصوبات شورا به ادارات کل، واحدها، اشخاص، صاحبان اثر و انتشارات، برحسب مورد و ضرورت و پس از توشیح معاون پژوهش و برنامه‌ریزی و سنجش مهارت سازمان ظرف مدت هفت روز کاری پس از دریافت نتایج داوری.